

Postup pořízení a zpracování výsledků voleb do zastupitelstev obcí okrskovou volební komisí na počítačiStažení programu z Internetu:

- V aplikaci si vyhledáte svou obec podle jejího názvu nebo kódu nebo dle územní příslušnosti.
- Soubor **KVokrsek.exe** uložte do adresáře na disk nebo technický nosič; tímto máte připravenou instalaci.

Instalace programu - instalace musí být prováděna pod uživatelem Windows, pod kterým bude program spuštěn:

- Upozorňujeme, že program je určen pouze pro operační systémy Windows XP, Vista, 7, 8, 10.
- Pro správné zobrazování programu i tisků doporučujeme mít nastaveno velikost Zobrazení (velikost textu a dalších položek na obrazovce) na 100 %.
- Spusťte **KVokrsek.exe** z technického nosiče nebo adresáře, kam jste si instalaci nakopírovali.
- Dále komunikujte s instalačním programem:
  - při první instalaci jakéhokoli programu pro zpracování výsledků voleb, resp. po odinstalování všech dříve instalovaných volebních programů, lze vybrat adresář pro instalaci všech volebních programů, a proto věnujte pozornost informacím zapsaným v úvodním okně instalačního programu - vyberte disk pro uložení programů dle výběru (standardně C), potvrďte klávesou *Enter*, tlačítkem *Změnit adresář* můžete změnit adresář, kam budou programy instalovány, pokračujte tlačítkem *Pokračovat*;
  - zadejte číslo obce a okrsku (obdrželi jste na školení okrskových volebních komisí od zaměstnanců ČSÚ), údaje vždy potvrďte klávesou *Enter*, pokračujte stisknutím tlačítka *Instalovat*;
  - instalační program vytvoří na ploše ikonu **Obce-Pořízení číslo okrsku**, současně vytvoří v nabídce Start - Všechny programy podnabídku *Volby2018* se zástupci **Obce-Pořízení číslo okrsku a Odebrat18** (program pro odinstalování programu).
- Zkontrolujte, zda je v pořádku datum a časů datum a čas je součástí tisknutých zápisů a příloh.
- Volbou *Nápověda – Zkušební tisk* si můžete ověřit správnost tisku před zpracováním výsledků.

Spuštění programu:

- Pokud jste použili standardní postup instalace, najdete zástupce pro spuštění programů na ploše a v nabídce Všechny programy - Volby2018.
- Program spustíte dvojným kliknutím na ikonu **Obce-Pořízení číslo okrsku**.
- Úvodní obrazovka má dvě menu (*Okrsek* a *Nápověda*); ve spodní části je zobrazena identifikace okrsku. V menu *Okrsek* můžete data pořídit a kontrolovat, data exportovat na technický nosič pro přebírací místo ČSÚ a vytisknout zápis okrskové volební komise, vč. hlasovacího lístku a vytisknout pomocný sčítací arch pro počítání platných hlasů pro jednotlivé kandidáty.
- V nabídce *Pořízení a oprava dat* zapisujete dle záložek:
  - *T/3* vyplnění údajů o průběhu hlasování (tiskopis T/3 - část I. a II.),
  - *T/3 - 1. strana* pořízení údajů oddílu III. tiskopisu T/3 (první strana),
  - *T/3 - 2. strana* pořízení údajů oddílu III. tiskopisu T/3 (druhá strana) - údaje o počtech hlasů pro strany (vyplní se automaticky dle pořízených údajů z hlasovacího lístku),
  - *HL* pořízení hlasů pro kandidáty s pořadovým číslem 1 až 34,
  - *HL pokračování* pořízení hlasů pro kandidáty s pořadovým číslem 35 až 70,
  - *Zápis* vyplnění údajů k podepsání a předání zápisu (tiskopis T/3 část IV.).
- Pokud se na okrsku zpracovávají dva typy voleb (volby za dva typy zastupitelstev - městská část nebo obvod a město), pořizují se data (resp. kontrolují, exportují a tisknou zápisy, pomocné sčítací archy) za každý typ samostatně (výběr z podmenu), pouze údaje na záložce *T/3* a *Zápis* jsou shodné – je aktivní možnost výběru za typ zastupitelstva.
- Všechna kontrolní čísla a čísla posledního kandidáta, který získal platné hlasy, se vypočítávají automaticky; tyto funkce však zaručují pouze formální výpočet, věcnou správnost zjištěných a zadaných údajů musí členové komise zkontrolovat sami (např. přehození hlasů pro kandidáty, špatně zadaný počet obálek aj.).
- Po formuláři se pohybujete klávesou *Enter* (vždy na následující údaj), nebo klávesou *TAB* ve směru dopředu, kombinací kláves *SHIFT+TAB* ve směru dozadu nebo šipkami, dále kurzorem myši a stisknutím levého tlačítka na pozici údaje, který chcete editovat. Mezi záložkami se pohybujete umístěním kurzoru myši na název záložky a následným stisknutím levého tlačítka myši, nebo pomocí kláves *PageUp* a *PageDown* .

Pořízení a oprava dat:

- Před zahájením zpracování zápisu OVK T/3 a jeho přílohy je nutné, aby okrsková volební komise ověřila, zda má k dispozici poslední stav přehledu odvolaných kandidátů, tj. stav k zahájení hlasování, odvolaným kandidátům nesmí být pořízeny hlasy.
- Nejdříve vyplňte na záložce *T/3* základní údaje o průběhu hlasování jako např. hodina zahájení hlasování, případné důvody odročení atd., nehodící se texty (označené \*) program automaticky přeškrtně podle vámi vyplněných údajů na této záložce; každý zapsaný údaj potvrďte klávesou *Enter*.

- Na záložce *T/3 - 1.strana* vyplňte údaje pro zápis T/3 odd. III týkající se počtu osob zapsaných do výpisu ze seznamu voličů a jeho dodatku, počtu vydaných úředních obálek, počtu odevzdaných úředních obálek a celkového počtu platných hlasů ve volebním okrsku; každý zapsaný údaj potvrďte klávesou *Enter*.
- Platné hlasy pro jednotlivé kandidáty, a to vždy pro stranu, jejíž název je zobrazen v horní části obrazovky, pořizujete na záložkách *HL* a *HL pokračování*; hlasy zapisujete postupně dle pořadí na hlasovacím lístku. Při pořizování hlasů pro více jak 34 kandidátů program automaticky přechází na další záložku (*HL pokračování*). **Věnujte pozornost výběru strany**, předejdete tak nesprávnému zadání hlasů jiným kandidátům. Výběr strany můžete provést po stisknutí tlačítka ▼ vpravo od názvu strany a vlastním výběrem strany z rozvinuté nabídky.
- Při pořizování jsou data interaktivně kontrolována a uživatel je o případných nesrovnalostech informován prostřednictvím chybových hlášení (po stisku *Ignorovat* je možno pořizovat údaje dále bez opravy, chyba v datech však zůstává).
- Na záložce *Zápis* zadejte údaje z části IV tiskopisu T/3, je kontrolována vyplněnost všech položek kromě údaje o dále přítomných osobách.
- Ukončení pořízení zápisu můžete provést stiskem klávesy *F2*, příp. stisknutím tlačítka *Uložit* na záložce *Zápis*. Po uložení dat je spuštěn a zobrazen kontrolní chod, který je možné vytisknout tlačítkem *Tisk*.
- Chyby signalizované kontrolami opravíte znovu v nabídce *Pořízení a oprava dat*.
- Pokud jsou data bez chyb, je ihned po pořízení umožněno provést export dat a tisk zápisu OVK.

#### **Kontroly dat:**

- Program obsahuje dva stupně kontrol, tzv. interaktivní a dávkové. Interaktivní jsou prováděny okamžitě po zápisu údaje a stisknutí klávesy *Enter*, dávkové se vykonávají po spuštění všech kontrol v samostatné nabídce menu *Okrsek*, volba *Kontroly* a při ukončení pořizování dat tlačítkem *Uložit*.
- Chyby jsou dále rozděleny na *propustitelné* (chyby č. 6 až 12), *upozornění (informativní hlášky č. 91 až 97)* a *závažné* (chyby s hvězdičkou č. 3, 5, 13 až 17, 19 až 27, 39 a 60). Pokud údaje signalizované jako propustitelné chyby nebo upozornění opravdu odpovídají zjištěné skutečnosti, nesnažte se je odstranit, jde spíše o logickou správnost údajů, která může signalizovat např. špatné pořízení údajů formálně vyhovující kontrolám (export viz následující bod).
- Obsahují-li údaje závažnou chybu, nelze data exportovat ani vytisknout zápis a je nutné zjistit příčinu a údaje opravit. Upozornění a propustitelné chyby nemají vliv na export dat a tisk zápisu. **Seznam chyb najdete v nápovědě a v úplném návodu k programu.**

#### **Výstup pro přebírací místo ČSÚ (PM):**

- ⇒ Výstup pro PM je rozdělen do dvou fází, a to uložení dat na technický nosič a vytisknutí dvou stejnopisů zápisu T/3 a opisu hlasovacího lístku.
- ⇒ vlastní výstup provedete dle následujícího postupu (toto lze provést pouze na bezchybném zápisu):
  - Z menu *Okrsek* vyberte nabídku *Export dat a tisk zápisu*, informaci o povolení tisku a zápisu a informaci o založení technického nosiče potvrďte klávesou *Enter* nebo je export umožněn přímo po ukončení pořizování.
  - Vyberte zařízení (popř. adresář), na které chcete exportovat data, stiskněte OK a přečtěte si následující informaci o provedení exportu. Zkontrolujte přítomnost souboru správného jména na technickém nosiči (obsah souboru není čitelný).
  - Je proveden automatický tisk celého zápisu v počtu kopií dle Vašeho zadání a zároveň je na obrazovce (preview). Tisk T/3 a hlasovacího lístku můžete opticky zkontrolovat proti vytisknutému zápisu (v zobrazeném zápisu lze listovat klávesami *PageDown* a *PageUp* nebo stiskem tlačítek ► nebo ◀, text na obrazovce posunete pomocí přetáčecí lišty vpravo nebo dole). Po stisknutí tlačítka s tiskárnou můžete volit tiskárnu, počet kopií, případný další tisk spustíte stiskem tlačítka *Tisk*. Okno prohlížeče nezavírejte, nejdříve zkontrolujte správnost a úplnost všech tisků.
  - **Po ukončeném tisku zkontrolujte náležitosti vytisknutých formulářů, a to i z hlediska obsahové správnosti údajů**, pokud jste neopustili okno Preview, můžete opakovat tisk potřebné stránky.
  - Tlačítko *Zavřít* ukončuje prohlížení zápisu (preview).
  - **POZOR v patičce všech stran zápisu (vč. opisu hlasovacího lístku) je kromě základních identifikací také uvedeno souhrnné kontrolní číslo, číslo strany a počet všech stran zápisu a datum a čas tisku zápisu.** Na všech stránkách zápisu musí být shodné údaje v patičce (kromě aktuálního čísla strany). **Na přebírací místo lze odevzdat s technickým nosičem pouze zápis, který je vytisknut při exportu!**
- Upozornění - Při opakovaném exportu je nutno znovu vytisknout celý zápis.
- ⇒ Zápis T/3 a opis hlasovacího lístku doplňte a podepište na obou stejnopisech (pozor na počet podpisů, zapisovatel se podepisuje pouze na zvláštní kolonce).

#### **Co předáváte přebíracímu místu ČSÚ:**

- ⇒ jeden ze dvou stejnopisů zápisu T/3, vč. opisu hlasovacího lístku a další přílohy (jejich počet je uveden na přední straně zápisu T/3) – **vše podepsané**;
- ⇒ **technický nosič s daty**, pokud jste úspěšně zpracovali výsledky na počítači.

**Přejeme Vám klidnou a bezchybnou práci při zpracování výsledků voleb do zastupitelstev obcí.**