

Postup pořízení a zpracování výsledků hlasování do zastupitelstev krajů okrskovou volební komisí na počítačiStažení programu z Internetu:

- Soubor **KZokrsek_demo.exe** uložte do adresáře na disk nebo technický nosič; tímto je připraven k instalaci pro fiktivní obec **999999** a okrsek **999**.

Instalace programu – demoverze – instalace musí být prováděna pod uživatelem Windows, pod kterým bude program spuštěn:

- Upozorňujeme, že program je určen pro operační systémy Windows Vista, 7, 8, 10.
- Pro správné zobrazování programu i tisků doporučujeme mít nastaveno velikost Zobrazení (velikost textu a dalších položek na obrazovce) na 100 %.
- Spusťte **KZokrsek_demo.exe** z technického nosiče nebo adresáře, kam jste si instalaci nakopírovali.
- Dále komunikujte s instalačním programem:
 - při první instalaci jakéhokoli programu pro zpracování výsledků voleb, resp. po odinstalování všech dříve instalovaných volebních programů, lze vybrat adresář pro instalaci všech volebních programů, a proto věnujte pozornost informacím zapsaným v úvodním okně instalačního programu - vyberte disk pro uložení programů dle výběru (standardně C), potvrďte klávesou *Enter*, tlačítkem *Změnit adresář* můžete změnit adresář, kam budou programy instalovány, pokračujte tlačítkem *Pokračovat*;
 - zadejte číslo obce **999999** a okrsku **999**, údaje vždy potvrďte klávesou *Enter*; pokračujte stisknutím tlačítka *Instalovat*;
 - instalační program vytvoří na ploše ikonu **KZ-Pořízení 00999**, současně vytvoří v nabídce Start podnabídku *Volby2020* se zástupci **KZ-Pořízení 00999 a Odebrat2020** (program pro odinstalování programu).
- Zkontrolujte, zda je v pořádku datum a čas; datum a čas je součástí tisknutých zápisů a příloh.
- Volbou *Nápověda – Zkušební tisk* si můžete ověřit správnost tisku před zpracováním výsledků.

Spuštění programu:

- Pokud jste použili standardní postup instalace, najdete zástupce pro spuštění programů na ploše a v nabídce Start - *Volby2020*.
- Program spustíte dvojitým kliknutím na ikonu **KZ-Pořízení 00999**.
- Úvodní obrazovka má dvě menu (*Okrsek a Nápověda*); ve spodní části je zobrazena identifikace okrsku. V menu *Okrsek* můžete data pořídit a kontrolovat, data exportovat na technický nosič pro přebírací místo ČSÚ, vytisknout zápis okrskové volební komise a vytisknout pomocný sčítací arch pro počítání přednostních hlasů pro jednotlivé kandidáty.
- V nabídce *Pořízení a oprava dat* (zkratková klávesa F2) zapisujete dle záložek:
 - *T/6 - odd. I.* vyplnění údajů o průběhu hlasování (kromě údaje o termínu konání voleb - tento je doplněn automaticky) (tiskopis T/6 - část I.);
 - *T/6 - odd. II* pořízení údajů z části II. tiskopisu T/6 včetně zaškrtnutí stran, které získaly alespoň jeden platný hlas;
 - *Příloha č. 1* pořízení údajů z první strany přílohy k tiskopisu T/6 (počty hlasů za jednotlivé volební strany, které získaly alespoň jeden platný hlas, přednostní hlasy pro kandidáty s číslem 1 až 45);
 - *Příloha č. 1 pokračování* pořízení údajů z druhé strany přílohy k tiskopisu T/6 (přednostní hlasy pro kandidáty s číslem 46 až 70);
 - *Zápis - odd. III* vyplnění údajů o komisi k podepsání a předání zápisu (tiskopis T/6 - část III).
- Všechna kontrolní čísla, násobky a pořadové číslo posledního kandidáta s platnými hlasy jsou vypočítávány automaticky. Tyto funkce však zaručují pouze formální výpočet, věcnou správnost údajů musí členové komise zkontrolovat sami (např. přehození hlasů pro kandidáty, špatně zadaný počet obálek aj.).
- Po formuláři se pohybujete klávesou *Enter* (vždy na následující údaj), nebo klávesou *TAB* ve směru dopředu, kombinací kláves *SHIFT+TAB* ve směru dozadu nebo šipkami, dále kurzorem myši a stisknutím levého tlačítka na pozici údaje, který chcete editovat. Mezi záložkami se pohybujete umístěním kurzoru myši na název záložky a následným stisknutím levého tlačítka myši nebo pomocí kláves *PageUp* a *PageDown*.

Pořízení a oprava dat:

- Před zahájením zpracování zápisu OVK T/6 a jeho příloh je nutné, aby okrsková volební komise ověřila, zda má k dispozici poslední stav přehledu odvolaných kandidátů, tj. stav k zahájení hlasování, odvolaným kandidátům nemohou být pořízeny přednostní hlasy.
- Každý zapsaný údaj potvrďte klávesou *Enter*.
- Nejdříve vyplňte na záložce *T/6 - odd. I* základní údaje o průběhu hlasování jako např. hodina zahájení hlasování, případné důvody odročení atd., nehodící se texty (označené *) program automaticky přeškrtně podle vámi vyplněných údajů na této záložce.
- Na záložce *T/6 - odd. II* vyplňte údaje pro zápis T/6 odd. II týkající se počtu osob zapsaných do seznamů, počtu vydaných úředních obálek, odevzdaných úředních obálek a celkového počtu platných hlasů. Po pořízení posledního údaje označte (zaškrtněte) politické strany, politická hnutí a koalice, které získaly alespoň jeden platný hlas. Kontrolní čísla jsou vypočítána automaticky.

- Po zaškrtnutí volebních stran pokračujte zapsáním počtu hlasů pro stranu celkem a přednostních hlasů pro jednotlivé kandidáty na záložce *Příloha č. 1* (pro kandidáty s č. 1 až 45), a to vždy pro stranu, jejíž název je zobrazen v horní části obrazovky. Hlasy zapisujte postupně dle pořadí na hlasovacím lístku. **Věnujte pozornost výběru strany**, předejdete tak nesprávnému zadání hlasů jiným kandidátům. Výběr strany můžete provést po stisknutí tlačítka ▼ vpravo od názvu strany a výběrem strany z rozvinuté nabídky. Přednostní hlasy pro kandidáty 46 až 70 pořídíte na záložce *Příloha č. 1 pokračování*.
- Při pořizování jsou data interaktivně kontrolována a uživatel je o případných nesrovnalostech informován prostřednictvím chybových hlášení (po stisku *Ignorovat* je možno pořizovat údaje dále bez opravy, chyba v datech však zůstává).
- Na záložce *T/6 - odd. III* zadejte údaje z části III tiskopisu T/6 vč. jmen všech členů komise přítomných podpisu zápisu (jméno zapisovatele se zapisuje do samostatné kolonky). Je kontrolována vyplněnost všech položek (vč. položek pro jména členů komise) kromě údaje o dále přítomných osobách.
- Ukončení pořizování zápisu můžete provést stiskem klávesy *F2*, příp. stisknutím tlačítka *Uložit* na záložce *T/6 - odd. III*. Po uložení dat je spuštěn a zobrazen kontrolní chod, který je možné vytisknout tlačítkem *Tisk*.
- Chyby signalizované kontrolami opravíte znovu v nabídce *Pořízení a oprava dat*.
- Pokud jsou data bez chyb, je ihned po pořizování umožněno provést export dat a tisk zápisu OVK.

Kontroly dat:

- Program obsahuje dva stupně kontrol, tzv. interaktivní a dávkové. Interaktivní jsou prováděny okamžitě po zápisu údaje a stisknutí klávesy *Enter*, dávkové se vykonávají po spuštění všech kontrol v samostatné nabídce menu *Okrsek*, volba *Kontroly* (zkrácená volba *F3*) a při ukončení pořizování dat tlačítkem *Uložit*.
- Chyby jsou dále rozděleny na **propustitelné** (chyby bez hvězdičky č. 4 až 10), **upozornění** (informativní č. 91 až 98) a **závažné** (chyby s hvězdičkou - č. 12, 14 až 20, 39, 42). Pokud údaje signalizované jako propustitelné chyby nebo upozornění odpovídají zjištěné skutečnosti, nesnažte se je odstranit, jde spíše o logickou správnost údajů, která může signalizovat např. špatné pořizování údajů formálně vyhovující kontrolám (export viz následující bod).
- Obsahují-li doklady závažnou chybu, nelze data exportovat ani vytisknout zápis a je nutné zjistit příčinu a údaje opravit. Upozornění a propustitelné chyby nemají vliv na export dat a tisk zápisu. **Seznam chyb najdete v nápovědě a v úplném návodu k programu.**

Výstup pro přebírací místo ČSÚ (PM):

⇒ Výstup pro PM je rozdělen do dvou fází, a to uložení dat na technický nosič a vytisknutí **dvou stejnopisů** zápisu T/6 a všech příloh č. 1.

⇒ Vlastní výstup provedete dle následujícího postupu (toto lze provést pouze na zápisu bez závažných chyb):

- Export umožněn přímo po ukončení pořizování nebo vyberte z menu *Okrsek* nabídku *Export dat a tisk zápisu*, informaci o povolení tisku a zápisu a informaci o založení technického nosiče potvrďte tlačítkem *OK*.
- Vyberte zařízení (popř. adresář), na které chcete exportovat data, stiskněte *OK* a přečtěte si následující informaci o provedení exportu. Zkontrolujte přítomnost souboru správného jména na technickém nosiči (obsah souboru není čitelný).
- Je proveden automatický tisk celého zápisu v počtu kopií dle Vašeho zadání a zároveň je zobrazen na obrazovce (preview). Tisk T/6 můžete opticky zkontrolovat proti vytištěnému zápisu (v zobrazeném zápisu lze listovat klávesami *PageDown* a *PageUp* nebo stiskem tlačítek ► nebo ◀, text na obrazovce posunete pomocí přetáčecí lišty vpravo nebo dole). Po stisknutí tlačítka s tiskárnou můžete volit tiskárnu, počet kopií a vybrat konkrétní stránky pro tisk; případný další tisk spustíte stiskem tlačítka *Tisk*. Okno prohlížeče nezavírejte, nejdříve zkontrolujte správnost všech tisků.
- **Po ukončeném tisku zkontrolujte náležitosti vytisknutých formulářů, a to i z hlediska obsahové správnosti údajů**, pokud jste neopustili okno *Preview*, můžete opakovat tisk potřebné stránky.
- Tlačítko *Zavřít* ukončuje prohlížení zápisu (preview).
- **POZOR - V patičce všech stran zápisu je kromě základních identifikací také uvedeno souhrnné kontrolní číslo, číslo strany a počet všech stran zápisu a datum a čas tisku zápisu. Na všech stranách zápisu musí být shodné údaje v patičce** (kromě aktuálního čísla strany). **Na přebírací místo lze odevzdat s technickým nosičem pouze zápis, který je vytisknut při exportu!**
Upozornění - Při opakovaném exportu je nutno znovu vytisknout celý zápis.

⇒ Zápis T/6 a všechny jeho přílohy podepíše na obou stejnopisech (pozor na počet podpisů, zapisovatel se podepisuje pouze ve zvláštní kolonce).

Co předáváte přebíracímu místu ČSÚ:

⇒ **jeden ze dvou stejnopisů** zápisu T/6, vč. příloh č. 1 a další přílohy (jejich počet je uveden na přední straně zápisu T/6) - **vše podepsané**

⇒ **technický nosič s daty**, pokud jste úspěšně zpracovali výsledky na počítači.

Přejeme Vám klidnou a bezchybnou práci při zpracování výsledků hlasování do zastupitelstev krajů.